

Întocmirea dosarului de promovare

Dosarul de promovare va conține următoarele documente:

- cererea de promovare a angajatului (aprobată de șeful ierarhic)
- referatul de promovare (elaborat de șeful ierarhic)
- dovada obținerii unui nivel de studii superior

Condiții minime ce trebuie îndeplinite de către salariați în vederea promovării:

- vechime de cel puțin 3 ani în gradul profesional al funcției din care promovează, respectiv 6 luni în cazul debutanților
- obținerea calificativului „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, fără ca în acest interval să fi obținut calificativul „nesatisfăcător”
- să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimul an calendaristic.