

**LISTA**  
**cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate,**  
**potrivit legii, în cadrul Institutului Român pentru Drepturile Omului**

- Legea de înființare a Institutului Român pentru Drepturile Omului;
- Regulamentul de organizare și funcționare a IRDO;
- Regulamentul intern al IRDO;
- Proiectul de buget;
- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Documentele primare de casă (dispoziții de plată/încasare către casierie, registrul de casă);
- Documentele primare de bancă (ordine de plată);
- File CEC de ridicare de numerar;
- Registre obligatorii de contabilitate;
- Fișe de cont analitice și sintetice;
- Fișe mijloace fixe;
- Registrul numerelor de inventar;
- Balanța de verificare;
- Situațiile financiare trimestriale/anuale;
- Documente corespunzătoare activității de control financiar preventive propriu;
- Inventarul stocurilor materiale, obiectelor de inventar și al activelor fixe;
- Documente privind inventarierea patrimoniului;
- Dosare de personal;
- Adeverințe care atestă calitatea de salariat;
- Plan anual de formare profesională a salariaților;
- Programarea anuală a concediului de odihnă pentru salariați;
- Documente necesare în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și pentru concursurile sau examenele de promovare în funcție sau grad profesional;
- Decizii/acte adiționale privind numirea, încadrarea, promovarea, salarizarea, suspendarea, sancționarea, modificarea sau încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu;
- Contracte individuale de muncă sau acte adiționale ale contractelor individuale de muncă;
- Registrul general de evidență al salariaților „Revisal”, precum și evidența pe portalul de management al ITM-ului;
- Codul de conduită etică și deontologie profesională pentru personalul contractual din cadrul IRDO;

- Raport semestrial privind respectarea normelor de conduită etică al personalului IRDO;
- Declarațiile lunare privind obligațiile de plată ale instituției către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat referitoare la salariile angajaților IRDO;
- Legitimațiile de serviciu ale personalului din cadrul IRDO;
- Fisa de post ale salariaților IRDO;
- Fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților IRDO;
- Documentele salariaților necesare întocmirii dosarului profesional sau de personal;
- Dosarele candidaților înscriși la concursurile organizate de IRDO;
- Dosare de achiziții publice de produse și de servicii, în baza Legii nr. 98/2016 și a Hot. 395/2016;
- Planul anual de achiziții publice;
- Contracte de achiziții publice;
- Broșuri informative, culegeri de spețe;
- Lista publicațiilor IRDO;
- Adrese către instituțiile de specialitate în scopul soluționării petițiilor adresate IRDO;
- Situația contractelor de achiziții publice încheiate aferente fiecărui an;
- Documente (suport de curs, materiale pentru aplicații, teste, chestionare și fișe de evaluare, diplome și certificate) privind pregătirea, desfășurarea simpozioanelor, întâlnirilor cu organisme guvernamentale și neguvernamentale;
- Convenții / parteneriate / protocoale de colaborare pentru proiecte / programe / activități;
- Referate de necesitate privind derularea unor proiecte / programe / activități proprii sau în parteneriat cu instituții publice sau organizații neguvernamentale;
- Note de fundamentare pentru deplasări interne și/sau externe pentru participări la manifestări, mese rotunde, grupuri de lucru, cursuri personal;
- Studii și cercetări privind respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Raportul anual de activitate al IRDO;
- Broșuri, pliante cu informații despre activitatea IRDO;
- Evidența volumelor Centrului de documentare al IRDO;
- Referat de necesitate pentru achiziționare fond de carte;

- Documente de politici publice;
- Documente specifice activității de curierat (poștă);
- Răspunsuri la petiții;
- Hotărâri ale Comitetului director/Consiliului general al IRDO;
- Registrul de evidență petiții;
- Cărțile de identitate ale autoturismelor din parcul auto propriu;
- Foi de parcurs;
- Situația privind consumul de carburanți;
- Documente referitoare la asigurări și problemele de întreținere și reparații auto;
- Referate și note de fundamentare/deviz privind activitățile IRDO;
- Puncte de vedere în legătură cu unele subiecte supuse în atenție de către comisiile de specialitate ale celor două camere ale Parlamentului;
- Numele și prenumele persoanelor responsabile cu difuzarea
- informațiilor de interes public;
- Corespondență (intra și inter-instituțională, cetățeni, persoane fizice);
- Răspunsuri la petiții sau alte tipuri de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice;
- Solicitări de informații publice;
- Date privind domeniul de activitate al IRDO;
- Programe și strategii;
- Note de fundamentare pentru acțiunile de protocol;
- Planul anual de perfecționare profesională pentru personalul IRDO;
- Condica de prezență;
- Registrul de intrare-ieșire a corespondenței;
- Proceduri operaționale și de sistem specifice domeniului de activitate a IRDO;
- Registrul general al riscurilor la nivelul IRDO;
- Graficul de circulație a documentelor în cadrul IRDO;
- Alte documente prevăzute de acte normative.